



Buchhalter und Verwaltungsfachkraft Kitas (w/m/d)

Voll- oder Teilzeit mgl. (20 - 40 Std./Wo)

Der Rudolf-Steiner-Schulverein Schwabing, e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und verantwortungsbewusste Kraft für Buchhaltung und Verwaltung unserer Kindertageseinrichtungen (Hort und 2 Kindergärten, 200 Kinder)

Buchhaltung

- Führen der DATEV-Buchhaltung und Vorbereiten des Jahresabschlusses
- Abwicklung von Zahlungsverkehr und Rechnungswesen
- Erstellen von Finanzauswertungen
- Mithilfe und Überwachung von Finanzprojekten

Verwaltung Kindertagesstätten

- Führen und Pflege der Datenbanken nach BayKiBiG
- Pflege verschiedener Datenbanken zur Stammdatenverwaltung, KitaFinder+
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln nach der Münchner Kitaförderung

Ihr Profil

- Sehr gute Kenntnisse in der DATEV-Buchhaltung
- Gute Kenntnisse in der Verwaltung von Kindertagesstätten

Wir bieten

- Attraktives Gehalt mit umfangreichen Sozialleistungen, sehr gute Betriebsrente
- Vielfältige Zusatzleistungen wie Jobrad, Wellhub
- Flache Hierarchie und große Gestaltungsmöglichkeiten
- Nettes Team und einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen Schwabings

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte senden Sie diese an marc.linsenmeier@waldorfschule-schwabing.de oder an Rudolf-Steiner-Schulverein München Schwabing e.V.

z.Hd. Marc Linsenmeier

Leopoldstr. 17
80802 München

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter 089-380140-45